

Datum: 6. Dezember 2022

Das Qualitätsmanagementsystem der Universität Luzern

9a. Absolventenbefragung

Änderungsverzeichnis

Version	Änderung	Wer	Datum
0.01	Start	SQM	18.10.2022
1.00	Anpassungen und Veröffentlichung auf die Website «Qualität»	SQM	06.12.2022

Erstellt durch Christina Galliker, Marcus Mänz
E-Mail christina.galliker@unilu.ch, marcus.maenz@unilu.ch

Inhaltsverzeichnis

1	Abkürzungen.....	3
2	Grundlagen	3
3	Einleitung	4
4	Anforderungen.....	4
5	Ablauf	4
6	Dokumentation	6

1 Abkürzungen

BfS	Bundesamt für Statistik
Fak.	Fakultäten
SQM	Stelle für Qualitätsmanagement

2 Grundlagen

Dokumente	Ablage
Hochschulförderungs- und -koordinationsgesetz (HFKG). Bundesgesetz vom 30. September 2011 über die Förderung der Hochschulen und die Koordination im schweizerischen Hochschulbereich (SR 414.20).	Link
Akkreditierungsverordnung HFKG. Verordnung des Hochschulrates über die Akkreditierung im Hochschulbereich vom 28. Mai 2015 / Stand 1. Januar 2021. (SR 414.205.3), Standard 3.2	Link
AAQ (2018), Institutionelle Akkreditierung: Leitfaden, Erläuterungen, Standard 3.2	Link

3 Einleitung

Die Absolventenbefragung ist eine retrospektive Einschätzung der Qualität der Lehre der gesamten Studiengänge sowie der universitären Dienstleistungen durch die Absolventinnen und die Absolventen. Die Ergebnisse dienen den Fakultätsleitungen als Instrument der Qualitätsentwicklung der Studiengänge.

Die Universität beteiligt sich seit 2010 an der nationalen Befragung des Bundesamts für Statistik (BfS), welche alle zwei Jahre durchgeführt wird, einer Vollerhebung von Absolventinnen und Absolventen auf allen Stufen (Bachelor, Master, Doktorat). Das BfS bietet den Hochschulen die Möglichkeit, die allgemeine Befragung, welche sich vorwiegend auf den Übergang vom Studium ins Berufsleben fokussiert, mit eigenen, hochschulspezifischen Fragen zu ergänzen. Die Universität Luzern nutzt dies für eine quantitative und qualitative Befragung der Absolvierenden zur Einschätzung diverser Aspekte des Studiums, z.B.:

- Zufriedenheit mit dem Studium
- Wertschätzung im Berufsfeld
- Qualität der Ausbildung
- Fehlende Inhalte, positive Aspekte und Anregungen zur Verbesserung des Studiums.

An der Universität wird die Organisation der Absolventenbefragung vom Zentrum Lehre in Zusammenarbeit mit dem BfS und den Fakultäten übernommen. Der Teil des Fragebogens, der sich auf die Universität bezieht, wird gemeinsam mit den Fakultäten ausgearbeitet. Das Zentrum Lehre übernimmt die Auswertung der Ergebnisse und die Berichterstattung an das Rektorat und die Fakultäten. Die Fakultäten legen im Rahmen ihrer Strategie und Planung die Massnahmen fest und sorgen für deren Umsetzung.

Die Auswirkungen der Absolventenbefragung sind jedoch aufgrund der Dauer des Verfahrens (3 Jahre), zu der noch die Zeit zwischen dem Abschluss der Studien und dem Beginn der Befragung hinzukommt, relativ begrenzt. In der Zwischenzeit konnten Anpassungen des Studiums und der Lehre vorgenommen werden.

4 Anforderungen

- Die Universität liefert dem BfS die Angaben zu den Absolventinnen und des Absolventen über die Studiendienste.
- Die Beteiligung der Universität an einer zusätzlichen Erhebung ist freiwillig, aber kostenpflichtig. Sie ist durch einen Kooperationsvertrag mit dem BfS abgedeckt.
- Der Datenschutz wird durch einen Vertrag zwischen der Universität und dem BfS abgedeckt.
- Die Analyse der Daten erfordert statistische Fähigkeiten und Instrumente.
- Die Ergebnisse der Absolventenbefragung werden dem Rektorat und den Fakultäten berichtet, es obliegt jedoch den Fakultäten, sie zu analysieren und die notwendigen Massnahmen und Umsetzungsmodalitäten festzulegen.

5 Ablauf

Am Beispiel der Befragung 2023 (Abschlussjahr 2022)

Zeitraum	Ablauf	Beschrieb
ca. Mai 2022	BfS Anfrage	Anfrage zur Beteiligung durch ein universitätsspezifisches Zusatzmodul durch das BfS (E-Mail). Das BfS setzt eine Frist für die Antwort.
Mai – Oktober 2022	SQM / Fak. Überarbeitung Zusatzmodul	SQM überarbeitet in Absprache mit den Fakultäten den universitätsspezifischen Fragebogen (Anpassung der Fragen, Motivationsschreiben, Studiengänge). Der Rektor passt die Einleitung an.

August 2022	SQM Antwort	Rückmeldung an BfS über die Bereitschaft, teilzunehmen (E-Mail)
Oktober 2022	BfS / SQM Beschluss Zusammenarbeit	Beschluss der Zusammenarbeit durch einen Austausch von E-Mails (schriftlicher Entscheid).
November 2022	SQM / BfS Lieferung Fragebogen an BfS	Lieferung des universitätsspezifischen Modulfragebogens und des Motivationsschreibens von Seiten der Universität Luzern. Das BfS kontrolliert das Modul.
Januar 2023	BfS / SQM Datenschutzvertrag	Abschluss Datenschutzvertrag zwischen BfS und Universität. Laufzeit optional 5 oder 10 Jahre.
Februar 2023	BfS Fragebogenlieferung durch BfS	Vorlage des definitiven Hochschulmoduls durch das BfS
März 2023	BfS / SQM Kooperationsvertrag	Erstellung eines Kooperationsvertrages mit definitiver Kostenaufstellung. Die Universität unterzeichnet den Vertrag und schickt ihn zurück.
März – April 2023	Studiendienste Datenlieferung an BfS	Die Studiendienste liefern dem BfS die Matrikelnummern und Kontaktinformationen der Absolventinnen und Absolventen des Jahres 2022.
März 2023 – August 2024	BfS Durchführung Absolventenbefragung	Online-Programmierung, Pretest, Hauptbefragung, Datenaufbereitung, Publikation der ersten Ergebnisse
September 2023	BfS Rechnung	Rechnungsstellung 1. Tranche durch BfS
September 2024	BfS Datenlieferung	Lieferung der Individualdaten der Erstbefragung der Absolventenstudie und des universitätsspezifischen Zusatzmoduls der Universität Luzern.
September 2024	BfS Rechnung	Rechnungsstellung 2. Tranche
Oktober 2024 – Februar 2025	SQM Auswertung der Daten	Auswertung der Daten und Bericht zum Zusatzmodul
Februar 2025 – Mai 2025	SQM / Einheiten der Universität Berichterstattung	Besprechung der Resultate mit dem Rektor, Prorektoren und Fakultäten; Bericht «Zufriedenheit mit dem Studium an der Universität Luzern», Überprüfung der Massnahmen aus der vorherigen Befragungswelle.
Juni 2025 – September 2025	Fakultäten Erstellen von Massnahmen	Fakultäten erstellen basierend auf den Ergebnissen einen Massnahmenplan zuhanden SQM

6 Dokumentation

Dokument	Ablage
Fragebogen	Interne Ablage SQM
Kooperationsvertrag	Interne Ablage SQM
Datenschutzvertrag	Interne Ablage SQM
Daten	Interne Ablage SQM
Anleitungen des BfS (z.B.: Handbuch zum Import von .csv Datei in statistische Software, Codebuch)	Interne Ablage SQM
Berichte	Interne Ablage SQM
Strategien (Leistungsaufträge) und Massnahmenpläne der Fakultäten	Interne Ablage der Fakultäten