

## Wegleitung zur Durchführung des Habilitationsverfahrens

Genehmigt durch die Fakultätsversammlung der Fakultät für Gesundheitswissenschaften und Medizin

am 15.12.2025

**Geltende Ordnung: Habilitationsordnung der Universität Luzern vom 25. Juni 2003**

### § 1 Eröffnung des Habilitationsverfahrens

<sup>1</sup> Das Gesuch um Eröffnung des Habilitationsverfahrens ist bei der Dekanin oder dem Dekan zuhanden der Fakultätsversammlung zu stellen. Es umfasst:

- a. ein Anschreiben inklusive Angabe, in welchem der drei Bereiche (Gesundheitswissenschaften, klinisch-medizinische Wissenschaften oder Rehabilitations- und Funktionsfähigkeitswissenschaften) die Lehrbefugnis (Venia Legendi) angestrebt wird sowie Angabe der Betreuerin oder des Betreuers.
- b. einen Lebenslauf (max. 5 Seiten), der über den wissenschaftlichen Werdegang der Gesuchstellerin bzw. des Gesuchstellers und die ausgeübten beruflichen Tätigkeiten Aufschluss gibt.
- c. die Promotionsurkunde(n) mit Angabe allfälliger Prädikate.
- d. die Angabe allfälliger Habilitationsverfahren an anderen Fakultäten oder Hochschulen.
- e. ein Exposé der geplanten Habilitationsschrift (Umfang max. 10'000 Zeichen inklusive Leerschläge; Inhalt: 1. Hintergrund und Motivation, 2. Ziel der Habilitation und Forschungsfragen, 3. Aktueller Forschungsstand und Beitrag der Habilitation, 4. Geplante methodische Ansätze).

Die Unterlagen sind vollständig und in der unter den Buchstaben a-e genannten Reihenfolge in elektronischer Form in einem einzelnen PDF-Dokument im Dekanat einzureichen.

<sup>2</sup> Das Habilitationsverfahren gilt als eröffnet, wenn die allgemeinen Voraussetzungen für die Habilitation (§ 3 der Habilitationsordnung) erfüllt sind, das Vorprüfungsverfahren abgeschlossen ist und die Fakultätsversammlung dem Gesuch auf Eröffnung des Habilitationsverfahrens zugestimmt hat (§§ 6-8 der Habilitationsordnung).

### § 2 Habilitationsschrift

<sup>1</sup> Gemäss § 4, Abs. 1a der Habilitationsordnung legt die Habilitandin bzw. der Habilitand bei einer kumulativen Habilitation eine Sammlung von Originalartikeln vor, welche in wissenschaftlichen Zeitschriften mit Peer Review erschienen oder zur Publikation angenommen sind:

- a. In den Bereichen Gesundheitswissenschaften sowie Rehabilitations- und Funktionsfähigkeitswissenschaften gesamthaft mindestens acht Originalartikel, wobei mindestens fünf in Erstautorenschaft und mindestens drei in Letztautorenschaft verfasst sein müssen.
- b. Im Bereich klinisch-medizinische Wissenschaften gesamthaft mindestens sechzehn Originalartikel, wobei mindestens fünf in Erstautorenschaft und mindestens drei in Letztautorenschaft verfasst sein müssen.

Originalartikel, welche in alphabetischer Koautorenschaft verfasst wurden, können äquivalent zu Originalartikeln in Erst- oder Letztautorenschaft gemäss Buchstaben a oder b anerkannt werden, sofern für diese Artikel ein hauptsächlich-er Forschungsbereich dargelegt werden kann.

<sup>2</sup> Die Publikationsdaten der Artikel gemäss Abs. 1 dürfen bei Einreichung der Habilitationsschrift nicht mehr als zehn akademische Jahre (analog zur Berechnung des Netto akademischen Alters des Schweizer Nationalfonds) zurückliegen. Mindestens zwei der eingereichten Artikel in Erst- oder Letztautorenschaft gemäss Abs. 1 müssen nach Eröffnung des Habilitationsverfahrens publiziert worden sein.

<sup>3</sup> Auf Gesuch der Habilitandin oder des Habilitanden hin, kann die in Abs. 1 festgelegte Mindestanzahl reduziert werden, wenn sich die eingereichten Arbeiten durch eine besondere Qualität auszeichnen. Medizinische «Case Reports» können in Ausnahmefällen und nur auf Gesuch hin als Originalartikel angerechnet werden, wenn es sich um innovative wissenschaftliche Beiträge handelt. Über das jeweilige Gesuch entscheidet die Fakultätsversammlung auf Empfehlung der Betreuerin oder des Betreuers.

<sup>4</sup> Dissertationen sowie direkt daraus folgende Publikationen dürfen kein Bestandteil der Habilitationsschrift sein.

<sup>5</sup> Die Habilitandin oder der Habilitand legt der Habilitationsschrift eine maximal dreiseitige Zusammenfassung (Lay Summary) in deutscher und englischer Sprache bei, in welcher der wissenschaftliche Beitrag der Habilitationsschrift und die wesentlichen Ergebnisse dargestellt werden.

<sup>6</sup> Die Habilitationsschrift inkl. einem Titelblatt, einem Inhaltsverzeichnis, der Zusammenfassung und sämtlicher Originalartikel wird in elektronischer Form in einem einzelnen PDF-Dokument im Dekanat eingereicht.

### **§ 3 Umhabilitation**

<sup>1</sup> Die Fakultät für Gesundheitswissenschaften und Medizin kann eine Umhabilitation in einem vereinfachten Verfahren vornehmen (gemäss §§ 17a und 17b der Habilitationsordnung).

### **§ 4 Gutachterinnen bzw. Gutachter**

<sup>1</sup> Die Gutachterinnen bzw. Gutachter werden auf Antrag der Dekanin oder des Dekans durch die Mitglieder der Fakultätsversammlung bestimmt (gemäss § 10, Abs. 2 der Habilitationsordnung). Erstgutachterin bzw. Erstgutachter ist in der Regel die Betreuerin bzw. der Betreuer der Habilitation. Vorschläge für das Zweit- und Drittgutachten erfolgen von der Habilitandin bzw. dem Habilitand zuhanden der Dekanin oder des Dekans.

<sup>2</sup> Die Bestimmung der Gutachterinnen bzw. der Gutachter erfolgt bei der Eröffnung des Habilitationsverfahrens, spätestens aber bei Einreichung der Habilitationsschrift.

<sup>3</sup> Bei kumulativen Habilitationen sind Ausschlussgründe wie folgt:

- a. Zwei von drei Gutachterinnen bzw. Gutachter dürfen bei keinem der zur kumulativen Habilitation eingereichten Artikel Koautorinnen bzw. Koautoren sein. Unabhängig hiervon bilden Verwandtschaft oder persönliche Abhängigkeit einen Ausschlussgrund.
- b. Sollte eine Gutachterin bzw. ein Gutachter zugleich Koautorin bzw. Koautor sein, äussert sich die Gutachterin bzw. der Gutachter im Gutachten zum betreffenden Beitrag nicht.

<sup>4</sup> Bei nicht-kumulativen Habilitationen bilden Ausschlussgründe für die Gutachterinnen bzw. die Gutachter die Betreuung einer früheren Qualifikationsarbeit, Koautorinnen- bzw. Koautorenschaft oder gemeinsame Tätigkeit in einem Forschungsprojekt jeweils innerhalb der letzten fünf Jahre zum Zeitpunkt der Einreichung der Habilitationsschrift sowie Verwandtschaft oder persönliche Abhängigkeit.

### **§ 5 Lehrerfahrung**

<sup>1</sup> Zusammen mit der Habilitationsschrift reicht die Habilitandin bzw. der Habilitand

- a. einen Nachweis über mindestens zwei an der Universität Luzern gehaltenen Lehrveranstaltungen im Umfang von je zwei Semesterwochenstunden mit Nachweis ihrer Evaluation, und
- b. einen Nachweis über den Besuch eines von der Fakultät für Gesundheitswissenschaften und Medizin anerkannten Hochschuldidaktikkurses ein.

### **§ 6 Probevorlesung, Kolloquium**

<sup>1</sup> Die Probevorlesung ist ein wissenschaftlicher Vortrag, der auch für Fachfremde nachvollziehbar und didaktisch überzeugend aufgebaut sein soll.

<sup>2</sup> Das Kolloquium ist eine Diskussion über die Thematik der Probevorlesung und soll Einblick in die Fähigkeit zum wissenschaftlichen Argumentieren der Habilitandin oder des Habilitanden geben.

<sup>3</sup> Die Probevorlesung ist zu einem Thema zu halten, das die Fakultätsversammlung aus drei von der Habilitandin oder vom Habilitanden zu nennenden Vorschlägen auswählt. Die Themenvorschläge müssen sich deutlich vom Thema der

Habilitationsschrift unterscheiden (§ 11, Abs. 3 der Habilitationsordnung), können jedoch aus dem erweiterten Forschungsbereich der Habilitandin bzw. des Habilitanden stammen. Das gewählte Thema wird der Habilitandin bzw. dem Habilitanden mindestens zwei Wochen vor der Probevorlesung bekannt gegeben.

<sup>4</sup> Die Einladung der Habilitandin bzw. des Habilitanden sowie der Fakultätsversammlung zur Probevorlesung mit Kolloquium erfolgt durch die Dekanin oder den Dekan. Die Probevorlesung (Dauer max. 20 Minuten) mit anschließendem Kolloquium (Dauer max. 20 Minuten) findet im Rahmen einer Fakultätsversammlung statt.

<sup>5</sup> Die Fakultätsversammlung entscheidet nach der Probevorlesung mit Kolloquium über Annahme, Sistierung oder Ablehnung des Habilitationsgesuchs (§ 11, Abs. 4 Habilitationsordnung).

<sup>6</sup> Im Falle einer Sistierung entscheidet die Fakultätsversammlung darüber, ob die Probevorlesung mit Kolloquium wiederholt wird. Die Wiederholung ist einmal möglich.

## **§ 7 Festlegung der Lehrbefugnis**

<sup>1</sup> Mit dem Einreichen der Habilitationsschrift stellt die Habilitandin bzw. der Habilitand das Gesuch um Festlegung der Lehrbefugnis (Venia Legendi) bei der Dekanin oder dem Dekan zuhanden der Fakultätsversammlung (gemäß § 9, Abs. 1 der Habilitationsordnung).

<sup>2</sup> Die Fakultätsversammlung legt direkt nach Annahme des Habilitationsgesuchs die Lehrbefugnis fest (gemäß § 11, Abs. 4 der Habilitationsordnung).

<sup>3</sup> Nach Festlegung der Lehrbefugnis stellt die Dekanin oder der Dekan den Antrag auf Genehmigung der Habilitation und Erteilung der Lehrbefugnis (Venia Legendi) an den Senat (gemäß § 12 der Habilitationsordnung).

## **§ 8 Rechte und Pflichten**

<sup>1</sup> Die Übernahme von Lehrleistungen an der Fakultät für Gesundheitswissenschaften und Medizin durch die habilitierte Person ist in Abstimmung mit dem Studiendekanat je nach Bedarf der Fakultät möglich.

<sup>2</sup> Mit der Verleihung des Titels «Privatdozentin» bzw. «Privatdozent» gilt die Person als habilitiertes Mitglied der Fakultät für Gesundheitswissenschaften und Medizin und ist promotionsberechtigt.

## **§ 9 Rücknahme des Habilitationsgesuchs**

<sup>1</sup> Die Habilitandin bzw. der Habilitand kann das Habilitationsgesuch in jedem Stand des Verfahrens durch eine schriftliche Stellungnahme an die Dekanin oder den Dekan zurücknehmen.

## **§ 10 Urkunde**

<sup>1</sup> Die Urkunde wird nach Abschluss des Habilitationsverfahrens (Genehmigung durch den Senat) von der Fakultät für Gesundheitswissenschaften und Medizin ausgestellt.

## **§ 11 Übergangsbestimmungen**

<sup>1</sup> Diese Wegleitung ersetzt in ihrem Geltungsbereich alle bisherigen Wegleitungen der Fakultät.

<sup>2</sup> Bereits eröffnete Habilitationsverfahren werden nach dieser Wegleitung weitergeführt.

**Einreichung der Unterlagen für einen Antrag auf Eröffnung des Habilitationsverfahrens**

**Checkliste**

---

☐ **Antragsschreiben (max. 2 Seiten) z. Hd. Dekan (Prof. Dr. Stefan Boes)**

- Bitte erläutern Sie hier Ihre zukünftige Verbindung zur Universität Luzern und zu einem der Lehr- und Partnerspitäler der Fakultät. Bitte erwähnen Sie keine privaten Hintergründe.

☐ **CV**

- Persönliche Daten: Name, Nationalität, Geburtsdatum, Heimat- oder Geburtsort
- Privat- und Geschäftsadresse mit E-Mail-Adresse und Telefon
- Aktuelle Funktion
- Wissenschaftlicher Werdegang
- Ausgeübte berufliche Tätigkeiten
- Eigene Forschungsprojekte

☐ **Lehrtätigkeitsnachweis**

- Bitte verwenden Sie dazu zwingend das Excel-Formular «Lehrtätigkeitsnachweis», welches beim Dekanat ([gmf@unilu.ch](mailto:gmf@unilu.ch)) angefordert werden kann.

☐ **Promotionsurkunde**

☐ **Publikationsliste**

- Unterteilung in Erst-, Letzt- und Co-Autorenschaft

☐ **Drittmittelverzeichnis**

- Eingeworbene Drittmittel (Unterteilung in kompetitive und nicht-kompetitive)

☐ **Exposé**

**Bitte senden Sie alle Unterlagen elektronisch als separate PDF-Dokumente an [gmf@unilu.ch](mailto:gmf@unilu.ch).**

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

*Checkliste*

---

- ☐ **Antragsschreiben (1 Seite) z.Hd. Dekan (Prof. Dr. Stefan Boes)**
- ☐ **Aktueller CV**
- ☐ **Habilitationsschrift**  
*gem. § 2 der Wegleitung zur Durchführung des Habilitationsverfahrens*
- ☐ **Lay Summary**  
*gem. § 2 Abs. 5 der Wegleitung zur Durchführung des Habilitationsverfahrens*
- ☐ **Vorschläge Gutachter/innen**  
*gem. § 4 der Wegleitung zur Durchführung des Habilitationsverfahrens*
- ☐ **Nachweis über mindestens zwei an der Universität Luzern gehaltenen Lehrveranstaltungen im Umfang von je zwei Semesterwochenstunden mit Nachweis ihrer Evaluation**  
*gem. § 5 Abs. 1a der Wegleitung zur Durchführung des Habilitationsverfahrens*
- ☐ **Nachweis über den Besuch eines von der Fakultät für Gesundheitswissenschaften und Medizin anerkannten Hochschuldidaktikkurses**  
*gem. § 5 Abs. 1b der Wegleitung zur Durchführung des Habilitationsverfahrens*

**Bitte senden Sie alle Unterlagen elektronisch als separate PDF-Dokumente an [gmf@unilu.ch](mailto:gmf@unilu.ch).**

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_